PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **noviembre** de 2024

Señora
Claudia Elena Becerra Romero
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5952597**
Profesional AgroSENA Palmira,
valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5952597 DE 2024

Germán David Daza Murillo, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.113.645.842** de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en espacios de socialización para el desarrollo curricular. **noviembre 2024:** planeación pedagógica equipo CampeSENA	**ANEXO 1.** Evidencias fotográficas
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Me encuentro realizando socializaciones con las comunidades para apertura de los técnicos en turismo local, además realicé creación de FLYER para la divulgación de formaciones.	**ANEXO 2.** Evidencias Fotográficas y Flyer.
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Se atendieron las siguientes fichas: 3094326 servicio al cliente-Ginebra. 3094327 servicio al cliente-Santa Elena. 3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA 3085203_OPERACION TURISTICA LOCAL_PRADERA	**ANEXO 3.** Evidencias Fotográficas, asistencias

4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	No se registran novedades	**No hay registro de evidencia para el presente informe**
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	**Se evalúan fichas:** 3094326 servicio al cliente-Ginebra. 3094327 servicio al cliente-Santa Elena.	**ANEXO 4.** **Se evalúan fichas:** 3094326 servicio al cliente- Ginebra. 3094327 servicio al cliente- Santa Elena.
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a la ARL, salud y pensión requeridos en la cuenta de cobro del mes de febrero 2024.	**ANEXO 5.** Certificado ARL, salud y pensión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista.	**ANEXO 6.** Planilla SI Contratistas
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se atendieron las siguientes fichas: 3094326 servicio al cliente-Ginebra. 3094327 servicio al cliente-Santa Elena. 3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA 3085203_OPERACION TURISTICA LOCAL_PRADERA	**VER ANEXO 3.** Evidencias Fotográficas, asistencias

9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva ycondiciones ambientales.	Se atendieron las siguientes fichas: 3094326 servicio al cliente-Ginebra. 3094327 servicio al cliente-Santa Elena. 3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA 3085203_OPERACION TURISTICA LOCAL_PRADERA Se brindo asesoría técnica a las fichas descritas	**VER ANEXO 3.** Evidencias Fotográficas, asistencias

10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	**Se evalúan fichas:** 3094326 servicio al cliente- Ginebra. 3094327 servicio al cliente- Santa Elena.	**VER ANEXO 4.** **Se evalúan fichas:** 3094326 servicio al cliente- Ginebra. 3094327 servicio al cliente- Santa Elena.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Actualmente las fichas se encuentran en proceso de formación	**VER ANEXO 4.** **Se evalúan fichas:** 3094326 servicio al cliente- Ginebra. 3094327 servicio al cliente- Santa Elena.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Reunión de equipo campesena semanal.	**ANEXO 7** **Acta de equipo** **Evidencia fotográfica**
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realiza capacitación por la plataforma SI CONTRATISTA de salud y seguridad en el trabajo (SST).	**ANEXO.** Certificado de SST
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	se socializó por parte del supervisor la disponibilidad del Kit Tics CampeSENA para el uso en la formación.	**ANEXO 7.** Evidencias fotográficas
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance	Presentar el informe mensual a los supervisores y partes interesadas	**El presente informe de ejecución mensual**

	a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	relevantes dentro de los plazos establecidos.	
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Asistir puntualmente a las reuniones de seguimiento operativo convocadas por la coordinación académica y/o misional.	**VER ANEXO 7.**
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Planificar con anticipación las formaciones que se van a atender Comunicar por escrito al supervisor de contrato las formaciones programadas. Se envían a apertura 2 fichas para el mes de **Diciembre**	**ANEXO 2.**
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo	Planificar con anticipación las formaciones que se van a atender Comunicar por escrito al supervisor de contrato las formaciones programadas	**ANEXO 2.**

	en cuenta el convenio o los acuerdos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**128424**	Ginebra	21 de octubre	30 de octubre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7944667533** de SOI, EPS (SANITAS), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

GERMÁN DAVID DAZA MURILLO

Contratista

C.C. No. 1113645842 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Claudia Elena Becerra Romero
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5952597**
Profesional AgroSENA

Evidencias.

ANEXO 1.

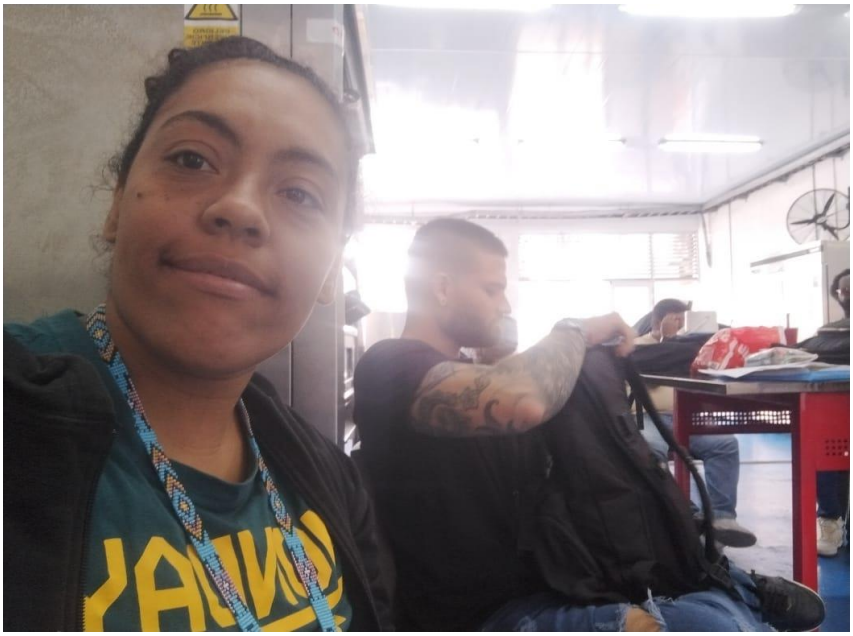
5 de noviembre

Desarrollo curricular Sena



12 de noviembre

Reunión semanal



ANEXO 2

22 DE OCTUBRE-EXPOSENA



26 DE OCTUBRE -SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS SENA



6 DE NOVIEMBRE-3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA



7 DE NOVIEMBRE, 3094327- INTRODUCCIÓN SERVICIO AL CLIENTE- SANTA ELENA



12 DE NOVIEMBRE- 3094326 servicio al cliente- Ginebra.



13 DE NOVIEMBRE- 3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA



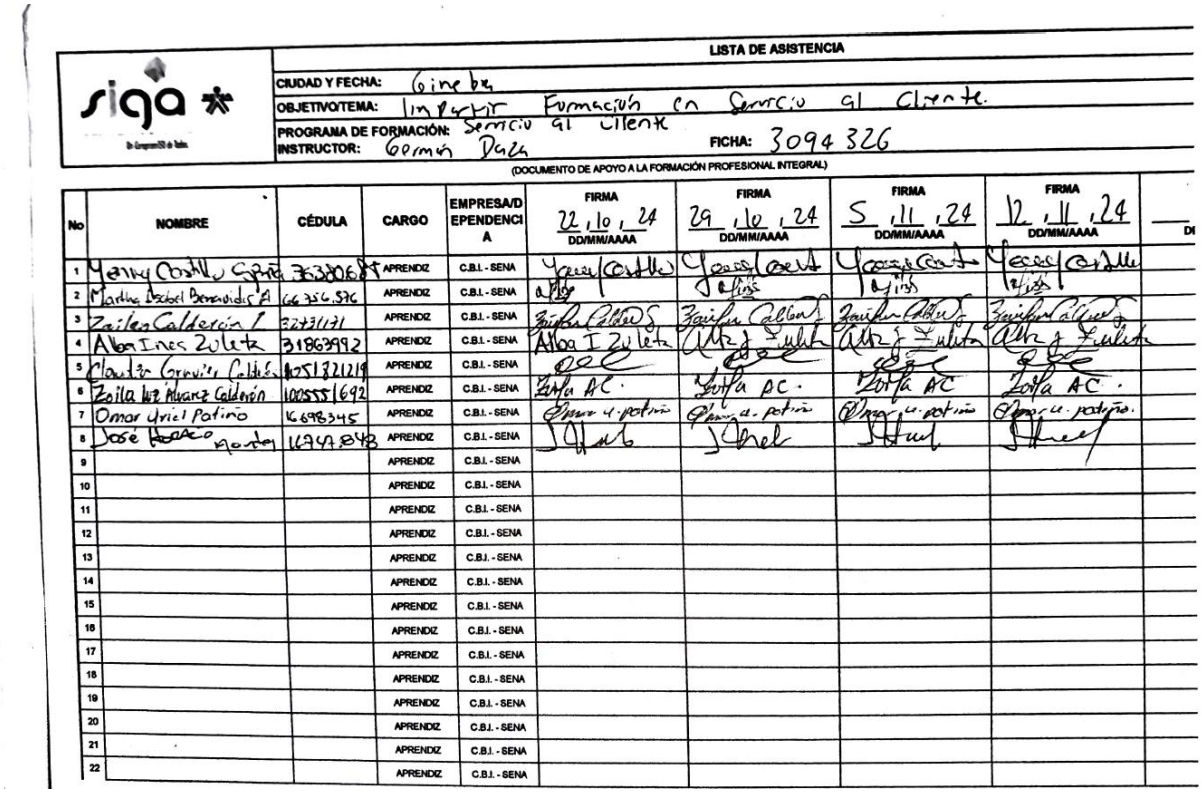
14 DE NOVIEMBRE- 3094327-SERVICIO AL CLIENTE LOCAL- Santa Elena



FLAYER



ASISTECIAS



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cúcuta

OBJETIVO/TEMA: Impartir Formación en Servicio al Cliente.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente

INSTRUCTOR: Carmen Duque

FICHA: 3094326

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 22/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 29/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 5/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 12/11/24 DD/MM/AAAA	DI
1	Yenny Castillo Cepeda	1093806887	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
2	Martha Isabel Bermudez A	66.356.576	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
3	Zaida Calderón L	37731171	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
4	Alba Ines Zuleta	31863992	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
5	Claudia Granados Calderón	1075322129	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
6	Zoila Luz Alvarez Calderón	1005551692	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
7	Omar Uriel Patiño	16698345	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
8	José Horacio Mora	16941848	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
9			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
10			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
22			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Prueba

OBJETIVO/TEMA: Impartir Formación en turismo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TCC. Operación turística local

INSTRUCTOR: Germán Daza FICHA: 3085203

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 21/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 25/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 28/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 1/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA DD/MM/AAAA
1	Disnarda Marroquin	66676763	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Disnarda MS	Disnarda MS	Disnarda MS	Disnarda MS	
2	Mariana Bustamante Tenorio	1114919433	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Mariana B Tenorio	Mariana B Tenorio	Mariana B Tenorio	Mariana B Tenorio	
3	Cecilia Yesti. Rivera	66660331	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
4	Rubiam Marroquin A	3862504	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
5	Claudia Sadit Galindo	65719767	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
6	Miguel Angel Cortes	1004701715	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
7	MARIA CAMILA BALLESTEROS	1002852349	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Maria Camila B	Maria Camila B	Maria Camila B	Maria Camila B	
8	Rita Marroquin	14620061	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Rita Marroquin	Rita Marroquin	Rita Marroquin	Rita Marroquin	
9	edith sanches	29477263	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	edith sanches	edith sanches	edith sanches	edith sanches	
10	Yamir Jose Marroquin	6.695933	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ginebra

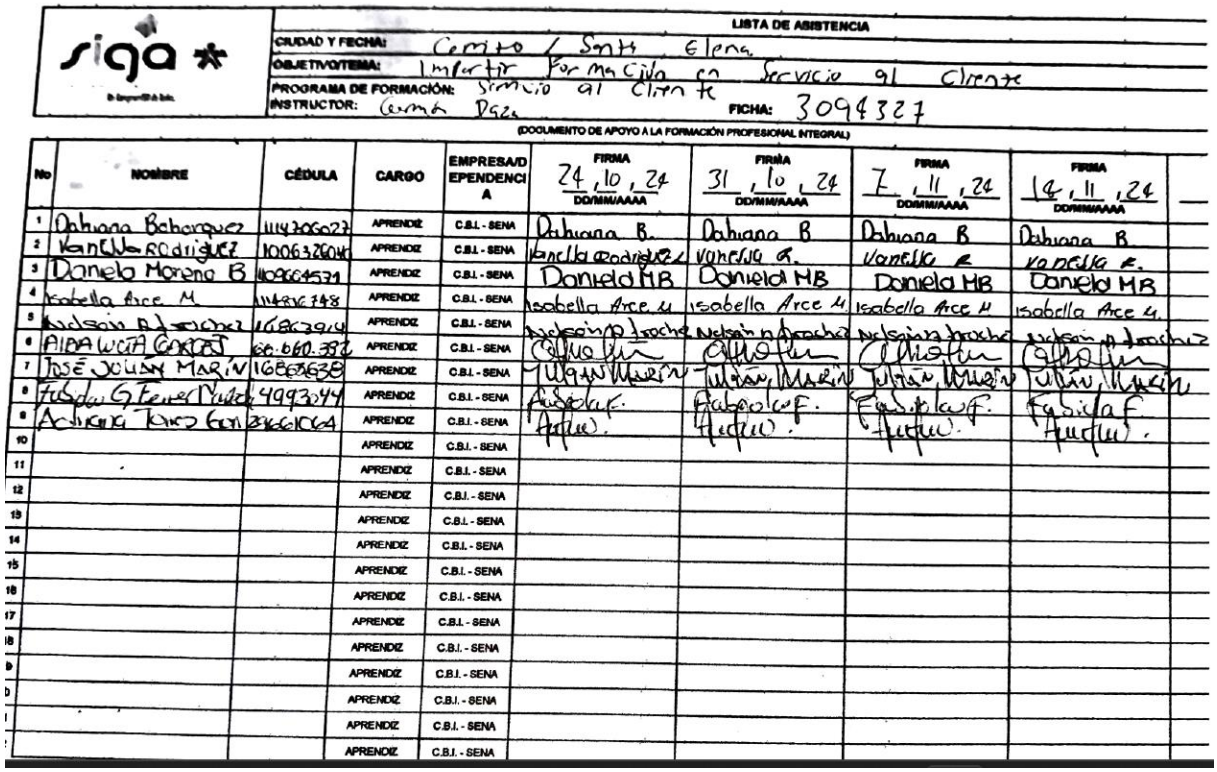
OBJETIVO/TEMA: Impartir Formación en turismo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en operación turística local

INSTRUCTOR: Germán Daza FICHA: 3085193

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 23/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 30/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 5/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 12/11/24 DD/MM/AAAA	
1	Ricardo Varon M.	5726548	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ricardo Varon M	Ricardo Varon	Ricardo Varon	Ricardo Varon	
2	Mariana Bustamante Tenorio	1114919433	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Mariana B Tenorio	Mariana B Tenorio	Mariana B Tenorio	Mariana B Tenorio	
3	Rubiam Marroquin	3867504	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
4	Natalia Camacho	1002555578	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Natalia C.P	Natalia C.P	Natalia C.P	Natalia C.P	
5	Jimmy Gonzalez	1.116874564	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
6	Disnarda Marroquin	66769103	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Disnarda	Disnarda	Disnarda	Disnarda	
7	Valentina Munevar Marroquin	1.136985641	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
8	Claudia Galindo	65719767	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
9	Diana Molina	24216106	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diana Molina	Diana Molina	Diana Molina	Diana Molina	
10	Miguel Angel Cortes	1004701715	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11	Cecilia Yesti Rivera	66660331	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12	Camilo Ballesteros	1002852349	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Maria Camila B	Maria Camila B	Maria Camila B	Maria Camila B	
13	Yamir Marroquin S.	79657557	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14	Magdalith Sanches T.	29477263	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Magdalith S.T	Magdalith S.T	Magdalith S.T	Magdalith S.T	
15	Rita Marroquin R.	14620061	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Rita Marroquin	Rita Marroquin	Rita Marroquin	Rita Marroquin	
16	Yamir Jose Marroquin	6.695933	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
22			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cerrito / Santa Elena.
OBJETIVO/TEMA: Impartir Formación en Servicio al Cliente
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al Cliente
INSTRUCTOR: Carmen Daza FICHA: 3094327

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 24,10,24 DD/MM/AAAA	FIRMA 31,10,24 DD/MM/AAAA	FIRMA 7,11,24 DD/MM/AAAA	FIRMA 14,11,24 DD/MM/AAAA
1	Dahiana Bohorquez	1114206027	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Dahiana B.	Dahiana B	Dahiana B	Dahiana B
2	Vanessa Rodriguez	1006326047	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Vanessa R.	Vanessa R.	Vanessa R.	Vanessa R.
3	Daniela Moreno B	1009664571	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Daniela MB	Daniela MB	Daniela MB	Daniela MB
4	Isabella Arce M.	1148967748	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Isabella Arce M.	Isabella Arce M.	Isabella Arce M.	Isabella Arce M.
5	[illegible]	1168639[illegible]	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	AIDA LUCIA CORTES	66.060.382	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	JOSÉ JULIAN MARIN	16865638	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	4993044	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
11			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
12			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
13			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				
22			APRENDIZ	C.B.I. - SENA				

ANEXO 4

Fichas evaluadas

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/09/2024
Ficha de Caracterización:	3005780
Código:	66210036
Versión:	1
Denominación:	COCTELERÍA BÁSICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	31/07/2024
Fecha Fin:	28/08/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juic
CC	1007852314	MARIA CAMILA	BALLESTEROS CUBILLOS	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	1022324929	NEDIS MAGALI	GUTIERREZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	1113635316	LORENA	BENAVIDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	1113661197	EVELING YULIETH	GUTIERREZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	1113690518	PAUL STEVENS	DIAZ ANGULO	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	1113691033	EILYN DAYANA	DIAZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	29663769	MARIA ALEJANDRA	PEREA OROZCO	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	31168038	MARTHA CECILIA	APARICIO GRIJALBA	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	34374447	LUCY	DIAZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	6393723	JOHNNY DALVEYNER	SOTO PARRA	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	66774074	MARY YULIETH	RODRIGUEZ BAUTISTA	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	66782407	CARMEN LILIANA	ESCOBAR BARONA	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR
CC	94306711	DARIO DE JESUS	ALVAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	159510 - _PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	APR

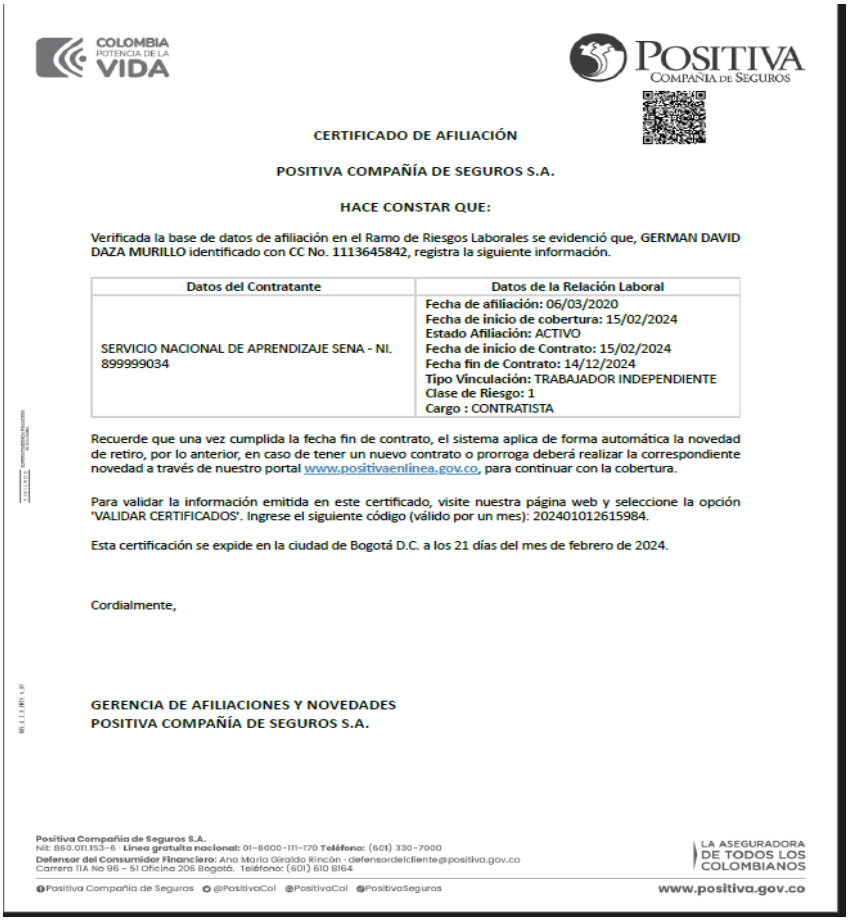
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/09/2024
Ficha de Caracterización:	3031086
Código:	13530523
Versión:	1
Denominación:	CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2024
Fecha Fin:	30/09/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006342361	ALLEN ANDRES	ESPINOSA ZAPATA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIE
CC	1006342361	ALLEN ANDRES	ESPINOSA ZAPATA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	514106 - RECONOCER COMPONENTES ACUERDO, CON SUS CARACTERÍSTICA
CC	1006342361	ALLEN ANDRES	ESPINOSA ZAPATA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE DEL TURISMO COMUNITARIO
CC	1006342361	ALLEN ANDRES	ESPINOSA ZAPATA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATI ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN EN
CC	1113624274	ERMES EDIDSON	DOMINGUEZ ORDOÑEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIE
CC	1113624274	ERMES EDIDSON	DOMINGUEZ ORDOÑEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	514106 - RECONOCER COMPONENTES ACUERDO, CON SUS CARACTERÍSTICA
CC	1113624274	ERMES EDIDSON	DOMINGUEZ ORDOÑEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADE

ANEXO 5.

Certificado ARL, salud y pensión.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GERMAN DAVID DAZA MURILLO** identificado con CC No. **1113645842**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	**Fecha de afiliación:** 06/03/2020 **Fecha de inicio de cobertura:** 15/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 15/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 14/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012615984.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 21 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
NIt: 860.011.153-6 - **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón - defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 – 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol @PositivaCol @PositivaSeguros

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GERMAN DAVID DAZA MURILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.645.842**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Febrero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:
Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113645842
NOMBRES Y APELLIDOS	Daza Murillo,German David
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/02/2022
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Daza Murillo,German David, a los 21 días del mes de febrero del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

ANEXO 5
Planilla SI contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL VALLE CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	76
		Código Centro	954410
		Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	98563-280070

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GERMAN DAVID DAZA MURILLO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.113.645.842	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gdazamu@sena.edu.co	Número de Cuenta:	18527393341
IP/Nº de contacto:	3147552780	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5952597/2024	Nº Compromiso SIIF	22324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.549.466
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 44.655.450
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.083.921

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.518.856	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.984.401	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 4.099.901	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		---------	7944667533
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.366.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 11.250.081		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.099.901,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - CALI	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	29.922,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.435.623,00	

ANEXO 6

ACTA DE EQUIPO

ACTA No. 00			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO FORMACIÓN TITULADA TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			
CIUDAD Y FECHA: PALMIRA	**Palmira, octubre 15 de 2024**	**HORA INICIO:** 8 AM	**HORA FIN:** 12 M
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI-PALMIRA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Ficha 3085193 (GINEBRA)** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de			

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Germán David Daza Murillo	X		Gestor de ficha
Linda Herrera	X		Instructora inducción
Evan Mora	X		Instructor de tics
Víctor Mario Silva	X		Instructor Ambiental
Juana Sonia Núñez Alegría		X	Bienestar universitario

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
ALISTAMIENTO DE LA FORMACION: PLANEACON PEDAGOGICA	Germán David Daza Murillo	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA DILIGENCIADO F-134 Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ALISTAMIENTO
ALISTAMIENTO DE LA FORMACION: PLANEACON PEDAGOGICA	Linda Herrera	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA DILIGENCIADO F-134 Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ALISTAMIENTO
ALISTAMIENTO DE LA FORMACION: PLANEACON PEDAGOGICA	Víctor Silva	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA

ACTA No. 00			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO FORMACIÓN TITULADA TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			
CIUDAD Y FECHA: PALMIRA	**Palmira, octubre 15 de 2024**	**HORA INICIO:** 8 AM	**HORA FIN:** 12 M
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI-PALMIRA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Ficha 3085203 (PRADERA)** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Rigoberto Rosero	X		Instructor Emprendimiento
Jenny Alejandra Bastidas López	X		Instructora Ética y Cultura de paz
Germán David Daza Murillo	X		Gestora ficha, instructora competencias agrícolas
Linda Herrera	X		Instructora Inducción
Juana Sonia Núñez Alegría		X	Bienestar universitario

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
ALISTAMIENTO DE LA FORMACION: PLANEACON PEDAGOGICA	Rigoberto Rosero	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA DILIGENCIADO F-134 Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ALISTAMIENTO
ALISTAMIENTO DE LA FORMACION: PLANEACON PEDAGOGICA	Jenny Alejandra Bastidas López	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA DILIGENCIADO F-134 Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ALISTAMIENTO
ALISTAMIENTO DE LA FORMACION: PLANEACON PEDAGOGICA	Linda Herrera	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA DILIGENCIADO F-134 Y DEMÁS DOCUMENTOS

ANEXO 7
Certificado de SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GERMAN DAVID DAZA MURILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1113645842 realizó el día 20/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GERMAN DAVID DAZA MURILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1113645842 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CREACIÓN DE DISEÑOS CURRICULARES 2024

CAMPESENA					
INSTRUCTOR	No. PROGRAMAS – FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	ONE DRIVE PROESPcbi	PE_04
ADRIANA BOBADILLA GARCES CRISTIAN BRIAN VELASQUEZ SANCHEZ DELFIN ALEXANDER CAICEDO JANETH VIVIANA SEPULVEDA	1	CURSO ESPECIAL	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	OK	OK
	2	CURSO ESPECIAL	ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS	OK	OK
	3	CURSO ESPECIAL	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	OK	No Reporta Ficha EN EJECUCIÓN en sofiaplus?
GERMAN DAVID DAZA MURILLO	4	CURSO ESPECIAL	COCTELERÍA BÁSICA	OK	OK
	5	CURSO ESPECIAL	CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO	OK	No Reporta Ficha EN EJECUCIÓN en sofiaplus?
	6	CURSO ESPECIAL	SERVICIO AL CLIENTE	OK	OK
HERNAN DAVID LOPEZ VIDAL JORGE LUIS LLANOS	7	CURSO ESPECIAL	PREPARACION DE GALPON Y RECIBIMIENTO DE POLLOS	OK	No Reporta Ficha EN EJECUCIÓN en sofiaplus?
	8	CURSO ESPECIAL	MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PECUARIA	OK	OK
	9	CURSO ESPECIAL	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	OK	OK
PAOLA ANDREA TORRES LINDA KATERIN HERRERA	10	CURSO ESPECIAL	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	OK	OK
EDINSON MICOLTA PERLAZA RIGOBERTO ROSERO BURBANO	11	CURSO ESPECIAL	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	OK	OK
EVAN MORA GIRALDO	12	CURSO ESPECIAL	MARKETING DIGITAL	No subido en drive	OK
VICTOR HUGO CLAVIJO	13	CURSO ESPECIAL	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	No subido en drive	OK

ANEXO 8
Evidencias fotográficas socialización material TIC





Norma vigente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GERMAN DAVID DAZA MURILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1113645842

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los doce (12) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1839705 - 12/04/2024
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002402010562 42CC1113645842C.

Cordialmente,

GERMÁN DAVID DAZA MURILLO
Contratista
C.C. No. 1113645842 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Claudia Elena Becerra Romero
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5952597**
Profesional AgroSENA